СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МО ВЕРЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

**«25» апреля 2019 года №215 (250)**

Об утверждении Положения о премировании муниципальных служащих и работников, назначенных на должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации Веревского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03. 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Положением об оплате труда муниципальных служащих администрации Веревского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 17.12.2012 года №42,

**Совет депутатов МО Веревское сельское поселение**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о премировании муниципальных служащих и работников, назначенных на должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации Веревского сельского поселения (далее- Положение) согласно приложению.

2. Решение вступает в силу после официального опубликования.

**Председательствующий депутат М.В. Кузнецов**

Приложение к Решению Совета депутатов МО Веревское сельское поселение от 25.04.2019 №215 (250)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о премировании муниципальных служащих** **и работников, назначенных на должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы,**

**в администрации Веревского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления выплат стимулирующего характера (далее - премии) муниципальным служащим администрации и работникам, назначенных на должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, администрации Веревского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее -сотрудники администрации).

1.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- ежеквартальная премия;

- премия по итогам работы за год;

- разовое премирование к праздничным датам;

- разовое премирование сотрудников администрации за выполнение ими разовых и иных поручений особой важности и сложности;

- разовое премирование за долголетнюю и плодотворную работу, в связи с юбилейной датой (50, 55-, 60-летием);

- разовое премирование в связи с выходом на пенсию при условии стажа работы в администрации Веревского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области не менее 10 лет.

1.3. Премирование сотрудников администрации производится за счет и в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.4. Премии выплачиваются за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год) за своевременное, качественное и успешное выполнение сотрудниками администрации должностных обязанностей.

1.5. Выплата премий, указанных в п. 1.3 настоящего Положения, производится на основании распоряжения главы администрации Веревского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области за счет экономии фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание администрации Веревского сельского поселения.

1.6. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников администрации устанавливаются с учетом соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения или по согласованию с представительным органом работников (при наличии такого представительного органа) на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Показатели эффективности деятельности работников должны учитывать необходимость выполнения целевых показателей эффективности деятельности администрации.

1.7. Оценка деятельности сотрудника администрации в целях премирования осуществляется по следующим критериям:

- личный вклад сотрудника администрации в выполнение особо важного и сложного задания (сложность, срочность, особый режим работы);

- оперативность и профессионализм сотрудника администрации в решении вопросов, входящих в его компетенцию, своевременная подготовка документов и выполнение поручений;

- участие в подготовке, организации и проведении крупных межведомственных совещаний, конференций, семинаров, активное участие в общественно значимых мероприятиях;

- выполнение в оперативном режиме большого объема работы;

- качество и сроки рассмотрения сотрудником администрации обращений, заявлений граждан и юридических лиц;

- самостоятельность и творческий подход, проявленный при выполнении особо важного и сложного задания;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- высокая исполнительская дисциплина.

1.8. Премирование сотрудников администрации исчисляется исходя из фактически отработанного времени за премируемый период.

Дни, когда сотрудник администрации находился в ежегодном, дополнительном отпусках, отпуске без сохранения заработной платы, на службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, на курсах повышения квалификации, отпуске в связи с обучением в образовательных учебных заведениях, в период временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам отсутствовал на рабочем месте, к фактически отработанному времени не относятся.

1.9. Вновь принятым сотрудникам, находящимся на испытательном сроке, может выплачиваться премия по распоряжению главы администрации в пределах фонда премирования.

1.10. Премирование сотрудников администрации осуществляется на основании распоряжения главы администрации Веревского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

1.11. Размер стимулирующих выплат работникам администрации устанавливается главой администрации в соответствии с критериями, указанными в п. 1.7. настоящего положения.